



Aika 05.09.2024, klo 16:52 - 18:39

Paikka Kunnanhallituksen kokouhuone

Käsitellyt asiat

- § 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 33 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 34 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 35 Hakemus lisämäärärahasta, tekninen toimi.**
- § 36 Teknisen toimen yhteistoimintaneuvottelun lopputulos**
- § 37 Yksityisteiden kunnossapitoavustusten jakaminen vuonna 2024**
- § 38 Otto-oikeuspykälä**
- § 39 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 40 LISÄPYKÄLÄ: Määräalan ostotarjous 686-408-66-8 kiinteistöstä.**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Korhonen, puheenjohtaja
Raimo Kempainen, 1. varapuheenjohtaja
Maiju Haataja
Kimmo Karvinen
Jouni Lund, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Lindgren, tekninen johtaja, sihteeri
Mark Artjuhhin
Tiina K. Puranen
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Poissa

Seppo Hänninen, varajäsen
Jouni Juhala, varajäsen
Anja Kanninen
Mika Koukkari, varajäsen
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.
Aleksi Liimatainen, varajäsen
Toni Manninen, varajäsen

Allekirjoitukset

Jouko Korhonen
Puheenjohtaja

Ari Lindgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.09.2024

09.09.2024

Raimo Kempainen

Maiju Haataja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 32

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätettiin päätösvaltaisuus ok



§ 33

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Valittiin Maiju Haataja ja Raimo Kemppainen.



§ 34

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin työjärjestys.



§ 35

Hakemus lisämäärärahaista, tekninen toimi.

RauDno-2024-431

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Vuoden 2024 talousarviota laadittaessa, teknisellä toimella oli tarkoituksenaan mahdollisemman paljon merkitä sisäisiä kuluja suoraan kustannuspaikoille (siivous- ja talonmiespalvelut suoraan kouluille, päiväkoteihin yms.), tällä oli tarkoitus vähentää monen ihmisen tekemää kirjaustoimenpidettä. Teknisen toimen toimistohenkilöt tekee listauksen jossa on siivous- ja talonmiespalveluiden sisäiset kulut (palkat, tarvikkeet yms.), lista lähtee kirjanpitäjälle, kirjanpitäjä siirtää listan numerot kustannuspaikoille sisäisiksi menoiksi ja tekniselle toimelle sisäisiksi tuloiksi. Jos kulut merkittäisiin suoraan kustannuspaikoille, jäisi tämä kaikki sisäisten kulujen ja menojen siirtely pois, näin ollen ajatuksena oli toiminnan tehostaminen.

Talousarvion tekovaiheessa lähetettiin kustannuspaikoille suoraan kulutiedot jotka he olisivat voineet merkitä omiin talousarvioihinsa ko. kustannuspaikoille, mutta kustannuspaikoilla asia tyrmähtiin talousarvion tekovaiheen viimeisillä millimetreillä.

Talousarvion tekovaiheen loppuhässäkässä tapahtui virhe, jossa tekniseltä toimelta jäi merkitsemättä siivous- ja talonmieskeskuksen palkkakulut menoiksi, ne merkittiin pelkästään sisäisiksi tuloiksi.

Näin ollen teknisen toimen käyttötalouteen haetaan talonmieskeskuksen palkkakuluihin 84.000 € lisäystä ja siivouskeskukselle 161.000 € lisäystä.

Haettu summa vaikuttaa laskennallisesti teknisen toimen henkilöstökuluihin (vuonna 2024) siten että, TA24 henkilöstökulut ovat 823.122 €. Tähän kun lisätään haettu summa 245.000 €, henkilöstökulujen kokonaissummaksi tulee 1.068122,00 €.

Tilikauden ennuste on 1.037479,00 € (eli 30.643,00 € vähemmän kuin TA24 + lisämäärärahan tarve). Vrt. TP23 1.046376,00 € (eli 21.746,00 € vähemmän kuin laskennallinen TA24 + lisämäärärahan tarve).

Kun otetaan huomioon yt-menettelyn tuomat henkilöstösäästöt (-40.000,00 €) vuoden 2024 loppuun, laskennallinen henkilöstökulut ovat 1.068122,00 - 40.000,00 € = 1.028122,00 €.

Vrt. TP23 henkilöstökulut olivat 1.046376,00 €, eli laskennallisesti kaiken kaikkiaan pitäisi tulla kuluvalta vuodelta 18.254,00 € parempi tulos kuin edellisenä vuonna.

Samalla haetaan lisämäärärahaa VESILAITOKSELLE 20.000 €, josta on liitteessä kerrottu tarkemmin.

Lisämäärärahan tarve yhteensä on 265.000,00 €



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Tasapainoinen kuntatalous
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää hyväksyä lisämääräraha-anomuksen ja esittää asiaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.



§ 36

Teknisen toimen yhteistoimintaneuvottelun lopputulos

RauDno-2024-432

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Rautalammin kunta aloitti yhteistoimintaneuvottelun, jossa tavoitellaan noin 300 000 €:n säästötavoitetta vuoden 2025 loppuun mennessä.

Teknisen toimen yhteistoimintaneuvottelussa asia ratkaistiin eläköitymisellä ja kahden (2) jo aiemmin irtisanoutuneiden paikkojen täyttämättä jättämisellä, toistaiseksi on kuitenkin mahdollista että, toisen irtisanoutuneen tilalle on palkattava uusi täysipäiväinen työntekijä, talouden tasapainottamisen ja muiden päätösten tuomien ratkaisujen vuoksi, tämäkin asia tarkentuu myöhemmin.

Säästöä henkilöstökuluihin tulee vuoden 2024 aikana n.40.000 € ja vuoden 2025 aikana n. 95.000 € - 135.000 € .

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Lautakunta merkitsee asian tiedoksi ja esittää asian edelleen kunnanhallitukselle.



§ 37

Yksityisteiden kunnossapitoavustusten jakaminen vuonna 2024

RauDno-2024-430

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Yksityistieavustukset_2024_26082024.pdf

Teknisen lautakunnan talousarviossa vuodelle 2024 on varattu yksityisteiden kunnossapidon avustamiseen 40.000 €:n määräraha. Kunnossapitoavustuksen kriteerit täyttävät tiekunnat on jaoteltu kolmeen kunnossapitoluokkaan, pääsääntöisesti pysyvän asutuksen määrän perusteella. Kunnossapitoavustusta voidaan myöntää pysyvän asutuksen käytössä olevalle yksityistielle ja vähimmäispituus avustettavalle tielle on 400 metriä. Kunnossapitoavustus 1. luokan teille 173 €/km, 2. luokan teille 145 €/km ja 3. luokan teille 125 €/km. Kunnan kunnossapitoavustusta esitetään myönnettäväksi 89:lle tielle, yhteensä n. 239 km:n pituudelta yksityistietä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää jakaa vuoden 2024 kunnossapitoavustukset liitteen mukaisesti, yhteensä: 39 964,68 €.

Päätös

Jouni Lund ja Kimmo Karvinen jääväsi itsensä asian käsittelyn ajaksi.

Lautakunta päättää hyväksyä ehdotuksen.



§ 38

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteenä 1.1.24 - 29.8.24 aikana tehdyt teknisen johtajan viranhaltijapäätökset.

Tekninen johtaja

Hankinnat:

§ 1 Vesimittareiden etäluettavuuden mahdollistavan ohjelman hankinta., 02.01.2024

§ 3 Jätevedenpuhdistamolla sijaitsevan jätevedenpumpun uusinta, 28.02.2024

§ 5 Valvontakameroiden ja järjestelmän uusinta, 02.04.2024

§ 6 Rautalammin ulkoliikuntapaikkojen hoitosopimuksen option käyttö, 17.04.2024

§ 7 Teiden harjausten sopimuksen option käyttö, 17.04.2024

Henkilöstöasiat:

§ 2 Viemärlaitospäivystyskorvauksen maksaminen, 26.02.2024

§ 8 Kiinteistöhoitajan valinta, 05.05.2024

Muut päätökset:

§ 4 Rautalammin kunnan omistaman kiinteistön käyttö, 19.03.2024

§ 9 Kokon poltto Kerkonkosken keitaan toimesta, 12.07.2024

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



§ 39

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- Paloaseman seinävajoamisesta
- Tiinarin piha-alueen urakasta
- Myllytien päässä oliko jokin työ kesken...
- Kimmo Karvisen rajapyykin puuttumisesta noin 10v. sitten tapahtuneesta vesijohdon kaivuusta.
- Teknisen puolen kiinteistö- ja ulkoalueiden toimimattomuudesta, tullut erittäin paljon paljon negatiivista palautetta, kun kukaan ei tee mitään.



§ 40

LISÄPYKÄLÄ: Määräalan ostotarjous 686-408-66-8 kiinteistöstä.

RauDno-2024-450

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Nuapurin takapuolen ostotarjous + kartta.pdf

2 As.kaava.pdf

Kuntaan saapui noin 1700 m²:n kokoisen määräalan ostotarjous.

Tarjouksen määräala sijaitsee **686-408-66-8** kiinteistöllä (Ravintola Nuapurin takapihalla).

Neliöhinnaksi tarjottiin 2,50 € /m². Näin ollen alueen hinnaksi tulisi noin 4250 €.

Tarkka pinta-ala määriytyisi lohkomisvaiheessa.

Alueella vallitsee vuonna 1986 hyväksytty asemakaava (liitteenä). Alue on kaavassa liikerakennusten korttelialue.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Elinvoima ja hyvinvointi:

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää hyväksyä tarjouksen ja esittää asiaa edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Lautakunta päättää hyväksyä tarjouksen 2,5 €/m² + kaikki kaupasta johtuvat kulut ja maksut.

Ja esittää asiaa edelleen kunnanhallitukselle.



Muutoksenhakukielto

§32, §33, §34, §35, §36, §38, §39

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§37, §40

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tekninen lautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.